# FAC SIMILE PREVENTIVO SPESE

 **Alla Direttrice del**

**DIPARTIMENTO DI INTERPRETAZIONE E TRADUZIONE**

 **C.so della Repubblica, 136- 47121 Forlì**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………..……………matricola n.…………………

ai fini dell'attribuzione di una borsa di studio per un periodo di ricerca all’estero finalizzato alla preparazione e/o all'approfondimento della tesi di laurea bandita dal Dipartimento di Interpretazione e Traduzione con scadenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMUNICA

che la stima delle spese da sostenere per la realizzazione della ricerca all’estero per la preparazione ammontano ad un totale di euro ………………………………………..

Il dettaglio delle spese è riepilogato nella seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCE DI SPESA | DETTAGLIO SPESA[[1]](#footnote-1) | IMPORTO |
| 1. Viaggio
 | (es. volo Iberia a/r Bo-Madrid) | € 0,00 |
| 1. Trasporti interni
 | (es. taxi/ metropolitana) | € 0,00 |
| 1. Alloggio
 | (es. affitto stanza/albergo) | € 0,00 |
| 1. Altre spese
 |  |  |
| TOTALE SPESA |  | (A+B+C+D) € 0,00 |

Il presente preventivo è stato costruito sulla base delle quotazioni presenti nei principali siti delle compagnie aeree/ gestori trasporti /ecc. reperiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Si specifica pertanto che sono valori stimati e che quindi potrebbero subire delle variazioni nel momento in cui verranno sostenuti.

Cordialmente

Firma

1. Inserire la voce che riguarda nel dettaglio il proprio trasferimento [↑](#footnote-ref-1)